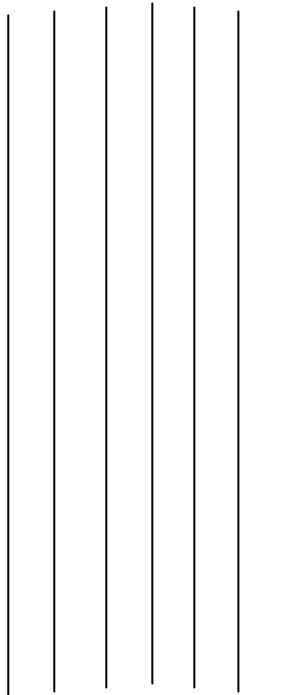




**LAPORAN KINERJA
INSTANSI PEMERINTAH (LKIP)
TAHUN 2015**



**PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KECAMATAN SALAM BABARIS
TAHUN 2016**

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah, segala puji kita panjatkan kepada Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat rahmat dan hidayah Nya jualah sehingga kami dapat menyelesaikan tugas yang diamanahkan pada tahun 2015. Memang, di beberapa kegiatan terdapat kekurangan-kekurangan sehingga mengakibatkan beberapa sasaran tidak tercapai sepenuhnya, hal demikian disebabkan adanya keterlambatan pencairan dana dan waktu yang tersedia tidak mencukupi.

Dalam Laporan Kinerja Kecamatan Salam Babaris ini dikemukakan aspek-aspek perencanaan strategis yang meliputi rumusan visi, misi, tujuan, sasaran dan aktivitas serta pengukuran kinerja. Dengan demikian laporan ini disamping bermanfaat sebagai pertanggungjawaban Kecamatan Salam Babaris Tahun Anggaran 2015, juga dapat digunakan sebagai pedoman dan arah yang akan digunakan untuk meningkatkan kinerja dimasa yang akan datang.

Perencanaan strategis Kecamatan Salam Babaris dipersiapkan untuk mengantisipasi permasalahan mendatang dengan mempertimbangkan kondisi yang berkembang pada tahun 2015. Kemudian hasilnya di uji cobakan untuk mengatur kinerja kegiatan-kegiatan dalam tahun 2015. Sehingga hal inilah yang menyebabkan belum sempurnanya Laporan Kinerja Kecamatan Salam Babaris, namun demikian dalam rangka upaya mewujudkan pemerintahan yang baik, maka laporan ini merupakan langkah awal bagi Kecamatan Salam Babaris yang dapat dijadikan pola untuk menyusun Laporan Kinerja tidak saja untuk lingkungan Kecamatan Salam Babaris tetapi juga di Kecamatan lain lingkup Kabupaten Tapin.

Salam Babaris, Februari 2015
Camat Salam Babaris

ASNAWLS.Sos
NIP. 19640805 198602 1 007

IKHTISAR EKSEKUTIF

Sebagaimana yang telah diamanatkan dalam Instruksi Presiden RI Nomor 7 Tahun 1999, bahwa Akuntabilitas Kinerja adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan/kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggungjawaban secara periodik. Maka dengan ini Kecamatan Salam Babaris telah menyusun LAKIP berdasarkan pedoman yang terbaru yakni berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Permen PAN-RB) No. 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Oleh karena itu dalam era reformasi saat ini tugas pokok, fungsi dan kinerja instansi pemerintah selalu dipertanyakan oleh masyarakat sebagaimana tercermin dengan berkembangnya tuntutan terhadap pemerintahan yang baik, aparatur yang bersih, bebas Korupsi Kolusi dan Nepotisme (KKN) serta perlunya akuntabilitas publik pemerintah.

Sedangkan menurut Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, Kecamatan merupakan wilayah kerja camat yang termasuk perangkat daerah kabupaten. Untuk itu Kecamatan Salam Babaris dalam melakukan evaluasi dan sekaligus dapat mempertanggungjawabkan kegiatan-kegiatan yang dilakukan selama tahun 2015. Diharapkan dengan hasil evaluasi yang dilakukan, Kecamatan Salam Babaris mampu melakukan introspeksi untuk meningkatkan kinerja dimasa akan datang dan sekaligus memenuhi tuntutan masyarakat.

Dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Salam Babaris ini dikemukakan aspek-aspek perencanaan stratejik yang meliputi rumusan visi, misi, tujuan sasaran dan indikatornya, kebijakan dan program. Dengan demikian laporan ini disamping bermanfaat sebagai pertanggungjawaban Kecamatan Salam Babaris dalam tahun 2015, juga dapat digunakan sebagai pedoman dan arah untuk meningkatkan kinerja dimasa akan datang.

Perencanaan strategis Kecamatan Salam Babaris untuk mengantisipasi permasalahan mendatang dengan mempertimbangkan kondisi yang akan datang.

Kecamatan Salam Babaris salah satu perangkat daerah yang dibentuk untuk memperlancar pelaksanaan sebagian tugas-tugas Bupati dibidang pemerintahan, pembangunan, dan kemasyarakatan menghadapi permasalahan dan tantangan dimasa akan datang. Oleh sebab itu Kecamatan Salam babaris perlu melakukan refleksi dan proyeksi agar bisa mendinamisir fungsi dan mengoptimalkan peran serta kontribusinya bagi kelancaran pelaksanaan sebagian tugas Bupati tersebut.

Upaya untuk mengatasi masalah tersebut, maka dilakukan dengan menyiapkan berbagai ukuran kinerja Kecamatan Salam Babaris yang akan datang dengan mempertimbangkan berbagai faktor penentu keberhasilan.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
IKHTISAR EKSEKUTIF	ii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tugas Pokok, Fungsi dan Struktur Organisasi	2
C. Issue Strategis	5
D. Landasan Hukum	6
E. Sistematika Penulisan	7
BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA	8
A. Penetapan Indikator Kinerja Utama	8
B. Rencana Strategis	9
1. Visi dan Misi	9
2. Tujuan, Sasaran Trategis, Indikator Sasaran	10
C. Rencana Kinerja Tahunan	13
D. Penetapan Kinerja	16
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	20
A. Pencapaian IKU	20
B. Pencapaian Sasaran Strategis	21
C. Akuntabilitas Keuangan	26
BAB IV PENUTUP	28

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) merupakan suatu laporan yang memberikan informasi mengenai tingkat keberhasilan yang dicapai oleh instansi pemerintah dari kegiatan – kegiatan yang dilaksanakan sesuai dengan program-program yang telah ditetapkan sebelumnya. Laporan ini sebagaimana yang dimaksud dalam Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 29 Tahun 2014 dibangun dan dikembangkan dalam rangka perwujudan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumberdaya pelaksanaan kebijakan dan program yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah kepada masyarakat, berdasarkan suatu sistem akuntabilitas yang memadai.

Tujuan penyusunan dan penyampaian LKIP adalah untuk mewujudkan akuntabilitas instansi pemerintah kepada pihak-pihak yang memberikan mandat/amanat. Dengan demikian LKIP merupakan sarana bagi instansi pemerintah untuk mengkomunikasikan dan menjawab tentang apa yang sudah dicapai dan bagaimana proses pencapaiannya berkaitan dengan mandat yang diterima instansi pemerintah tersebut. Selain itu penyampaian LKIP kepada pihak yang berhak (secara hirarki) juga bertujuan untuk memenuhi antara lain:

- a. Pertanggungjawaban dari unit yang lebih rendah ke unit yang lebih tinggi atau pertanggungjawaban dari bawahan kepada atasan. LKIP ini lebih menonjolkan akuntabilitas manajerialnya;
- b. Pengambilan keputusan dan pelaksanaan perubahan-perubahan ke arah perbaikan dalam mencapai kehematan, efisiensi dan efektivitas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka pelaksanaan misi instansi;
- c. Perbaikan dalam perencanaan, khususnya perencanaan jangka menengah dan jangka pendek.

Kecamatan Salam Babaris merupakan instansi yang mendukung pembangunan daerah khususnya untuk mencapai pembangunan Kabupaten Tepian secara luas.

B. Tugas Pokok, Fungsi dan Struktur Organisasi

Tugas pokok Kecamatan Salam Babaris adalah melaksanakan sebagian kewenangan Bupati Tapin khususnya dalam pemerataan dan pembangunan.

Untuk melaksanakan tugas tersebut, Kecamatan Salam Babaris mempunyai tugas pokok sebagai berikut :

1. Perumusan kebijaksanaan teknis
2. Pelaksanaan pembinaan operasional berdasarkan kebijaksanaan yang ditetapkan oleh Bupati.
3. Pengendalian dan pengawasan teknis.
4. Pemberian bimbingan teknis.
5. Pengendalian dan pembinaan dalam lingkup tugasnya.
6. Pemberian rekomendasi dan pelaksanaan umum yang ditetapkan oleh Bupati berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
7. Pengelolaan Rumah Tangga dan Tata usaha Kecamatan Salam Babaris

Sedang Fungsi Kecamatan Salam Babaris meliputi :

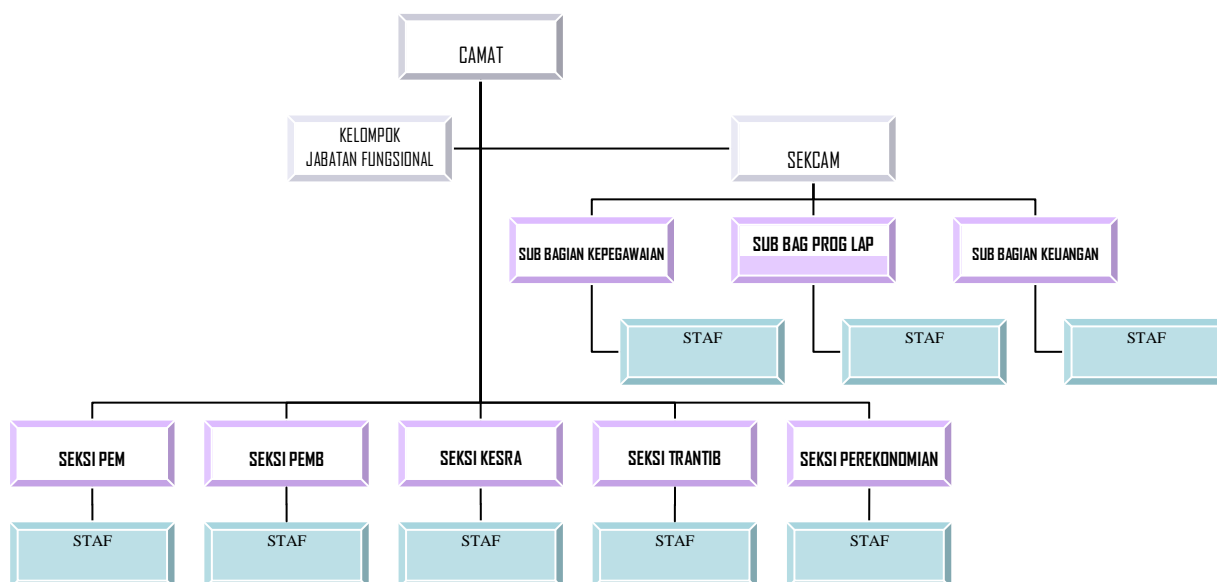
1. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintah daerah dikecamatan
2. Pelaksanaan kewenangan dan tugas pemerintahan umum
3. Pelaksanaan kewenangan dan tugas umumpemerintahan dibidang ketentraman dan ketertiban
4. Pelaksanaan kewenangan dan tugas umum pemerintahan dibidang perekonomian
5. Pelaksanaan kewenangan dan tugas umumpemerintahan dibidang pembangunan
6. Pelaksanaan kewenangan dan tugas umumpemerintahan dibidang kesejahteraan rakyat
7. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya

Penyusunan LKIP oleh masing-masing instansi pemerintah tidak terlepas dari mandat yang telah dibebankan kepada instansi yang bersangkutan. Dalam hal ini mandat yang dibebankan kepada Kecamatan Salam Babaris.

Struktur organisasi pada Kecamatan Salam Babaris, sebagai berikut:

- a. Camat;
- b. Sekretariat, terdiri atas :
 - Sub Bagian Kepegawaian;
 - Sub Bagian Program dan Pelaporan;
 - Sub Bagian Keuangan
- c. Seksi Pemerintahan
- d. Seksi Pembangunan
- e. Seksi Kesra
- f. Seksi Tramtib
- g. Seksi Perekonomian
- h. Kelompok Jabatan Fungsional

Berikut bagan struktur organisasi Kecamatan Salam Babaris Kab. Tapin :



Guna memperlancar pelaksanaan tugas pemerintahan dan pembangunan, maka Kecamatan Salam Babaris didukung oleh potensi sumber daya manusia (SDM) sebanyak 15 orang Orang. Secara rinci dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 1
Rekapitulasi Pegawai Kecamatan Salam Babaris, Kabupaten Tapin Tahun 2015

No	Unit Kerja	Jumlah
(1)	(2)	(3)
1	Camat	1
2	Sekretaris Camat	1
3	Kepala Seksi Pemerintahan	1

4	Kepala Seksi Pembangunan	-
5	Kepala Seksi Perekonomian	1
6	Kepala Seksi Keamanan dan Ketertiban	1
7	Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat	-
8	Kasubag Umum Kepegawaian	1
9	Kasubag Program dan Pelaporan	1
10	Kasubag Keuangan	1
11	Staff Kantor	5
12	Sekdes	2
Jumlah		15

Tabel 2
Daftar Nama Pegawai
Kantor Camat Salam Babaris Tahun 2015

NO.	NAMA	NIP	JABATAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Asnawi,S.Sos	19640805 198602 1 007	Camat
2	H. Samideri,S.Sos	19591002 198201 1 010	Sekcam
3	Kus Henratmo,S.Sos	19770413 201001 1 011	Kasi Pemerintahan
4	H. Riduansyah	19650505 198603 1 028	Kasi Perekonomian
5	H. Abdul Salim,S.Sos	19660428 198903 1 010	Seksi Trantib
6	Juni Winarti,S.Ikom	19680601 198903 2 013	Kasubag Prog lap
7	Marliani,SE	19870702 201101 2 013	Kasubag Keuangan
8	Ismiati Dwi Purwaningsih,A.Md	19770304 200105 2 010	Kasubag Umpeg
9	Abdul Gafur, A.Md	19790117 200904 1 001	Staf
10	Tukacil	19640805 198503 1 019	Staf
11	Khairunsyah	19640305 198703 1 018	Staf
12	Much. Amin	19660521 200906 1 001	Staf
13	Maslan	19590819 198302 1 002	Staf
14	Ngarmadi	19610626 200701 1 006	Sekdes Suato lama
15	Siswanto	19690510 200906 1 006	Sekdes Suato Baru

Berikut ini akan disajikan komposisi Pegawai Kecamatan Salam Babaris Kabupaten Tapin berdasarkan jenjang pendidikan.

Tabel 3
Komposisi Pegawai Kecamatan Salam Babaris, Kabupaten
Tapin berdasarkan jenjang Pendidikan

No	Tingkat Pendidikan	Jumlah
(1)	(2)	(3)
1	SMP sederajat	1
2	SMA sederajat	6
3	Diploma I	-
4	Diploma II	-

5	Diploma III	2
6	Sarjana (S 1)	6
7	Pasca Sarjana (S 2)	-
8	Doctoral (S 3)	-
Jumlah		15

Berdasarkan gambar komposisi pegawai Kecamatan Salam Babaris Kabupaten Tapin di atas menunjukkan bahwa pegawai yang berpendidikan strata 2 (S-2) sebanyak 0 orang. Pegawai yang berpendidikan pendidikan strata 1 (S-1) yakni sebanyak 6 orang. Sementara itu, pegawai yang berpendidikan sarjana muda/D3 ada sebanyak 2 orang. Sebanyak 6 orang berpendidikan SLTA/SMK dan 1 orang berpendidikan SLTP/Sederajat. Dengan demikian dapat dikatakan bahwa sebagian besar sumber daya manusia yang terdapat di Kecamatan Salam Babaris Kabupaten Tapin berpendidikan jenjang menengah. Tetapi Secara umum jumlah pegawai yang ada di Kecamatan Salam Babaris untuk mendukung penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kegiatan sosial kemasyarakatan cukup memadai, namun apabila dilihat dari komposisi antara pendidikan keatas secara berjenjang belum proporsional.

C. ISSUE STATIGIS

Agar pembangunan lima tahun ke depan tidak berjalan sendiri tanpa arah maka diperlukan satu arahan dan persamaan visi yang mengarah pada tindakan penuh kehati-hatian dan sikap arif dari semua pihak agar terjalin pembangunan terkoordinasi dan berdayaguna termasuk pembangunan yang dijalankan oleh Kecamatan Salam Babaris dan instansi lainnya.

Selama kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan, Pemerintah Kecamatan Salam Babaris Kabupaten Tapin dituntut lebih responsif, kreatif dan inovatif dalam menghadapi perubahan-perubahan baik ditingkat lokal, regional dan nasional. Perencanaan pembangunan hendaknya selalu memperhatikan isu-isu dan permasalahan yang mungkin dihadapi kedepan oleh masyarakat sehingga arah pelaksanaan pembangunan menjadi lebih tepat sasaran. Untuk itu perlu diantisipasi dengan perencanaan yang matang dan konferensif sehingga arah pembangunan sesuai dengan tujuan pembangunan daerah.

Memperhatikan isu- isu dan permasalahan Pelayanan yang dihadapi diharapkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan menuju *good governance and clean government* sehingga akan berdampak pada kualitas pelayanan daerah. Berkaitan dengan isu-isu dan masalah pelayanan yang akan dihadapi Kecamatan Salam Babaris Kabupaten Tapin pada tahun 2013 - 2017 tidak bisa dilepaskan

dengan permasalahan dan isu pembangunan Kabupaten Tapin. Secara umum, isu dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

1. Tuntutan masyarakat untuk memberikan pelayanan yang prima.
2. Adanya tuntutan akuntabilitas tata pengelolaan pemerintahan.
3. Perkembangan Iptek yang pesat tidak dibarengi dengan semangat SDM untuk meningkatkan kemampuannya.

Isu-isu strategis tersebut memerlukan penanganan secara komprehensif melalui pendekatan spasial sebagaimana ditetapkan dalam Renstra Kecamatan yang mencangkup strategi Kebijakan Program & Kegiatan. Implikasinya terhadap pelayanan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Salam Babaris Kabupaten Tapin, sebagai berikut :

1. Membangun sistem pelayanan prima yang murah, aman, cepat, efisien, dan transparan.
2. Membangun komitmen seluruh aparatur dalam melaksanakan TUPOKSI untuk mewujudkan akuntabilitas.
3. Meningkatkan komitmen aparatur dalam penyelenggaraan Pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat.
4. Menyusun kebijakan yang efektif untuk mewujudkan penyelenggaraan pelayanan sesuai kebutuhan masyarakat.
5. Menerapkan kebijakan pola kerja, pola pembinaan aparat yang sesuai dengan potensi dan kondisi sebagai bahan masukan kepada Pemerintah Kabupaten Tapin dalam menetapkan kebijakan strategis dengan memperhatikan kepentingan masyarakat.

D. Landasan Hukum

LKIP Kecamatan Salam Babaris Kabupaten Tapin ini disusun berdasarkan beberapa landasan hukum sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih, Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2007 tentang Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota;
5. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);

6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja dan Tata Cara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 21 Tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tapin Tahun 2013 - 2017.

E. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan LKIP Kantor Camat Salam Babaris adalah sebagai berikut :

BAB. I : A. PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Gambaran Umum
- 1.3 Tugas dan Fungsi
- 1.4 Isu Strategis
- 1.5 Landasan Hukum

B. SISTEMATIKA PENULISAN

BAB. II : PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

- A. PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA
- B. RENCANA STRATEGIS
- C. RENCANA KINERJA TAHUNAN
- D. PENETAPAN KINERJA

BAB. III : AKUNTABILITAS KINERJA

- A. Kerangka Pengukuran Kinerja
- B. Pencapaian Indikator Kinerja Utama
- C. Realisasi Anggaran

BAB. IV : PENUTUP

- A. KESIMPULAN
- B. SARAN

LAMPIRAN – LAMPIRAN

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

Perencanaan dan Perjanjian kinerja merupakan langkah awal untuk melaksanakan pengukuran kinerja instansi pemerintah sehingga memerlukan integrasi yang harmonis antara keahlian sumber daya manusia dengan sumber daya lainnya. Visi, misi yang jelas dan tepat maka diharapkan Instansi Pemerintah dapat menyelaraskan dengan potensi, peluang dan kendala yang dihadapi.

A. PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA

Penetapan Indikator Kinerja pada tingkat kegiatan merupakan syarat mutlak bagi pengukuran Kinerja, Indikator yang digunakan untuk mengukur kegiatan adalah masukan (Input), keluaran (output), dan hasil (out comes). Kriteria pengukuran yang dipakai adalah target kinerja yang ditetapkan pada awal tahun anggaran sebelum kegiatan dilaksanakan. Target Kinerja itu merupakan Komitmen dari pimpinan dan seluruh anggota organisasi. Selanjutnya pada akhir tahun anggaran, Target kinerja ini akan dibandingkan dengan realisasinya, sehingga dapat diketahui celah Kinerja kemudian dianalisis untuk diketahui ketidak berhasilan. Jika ditemukan, maka ditetapkan upaya-upaya strategi untuk peningkatan Kinerja yang akan datang.

Dalam rangka meningkatkan akuntabilitas kinerja Kecamatan dilakukan revidi terhadap Perencanaan Strategis, Indikator Kinerja Utama dan Perjanjian Kinerja Kecamatan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kabupaten Tapin dengan nara sumber dari Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi. Hasil revidi tersebut selanjutnya menjadi dasar penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Salam Babaris Tahun 2015.

Hasil revidi pada rencana strategis Kecamatan Salam Babaris terutama merevisi indikator kinerja Utama dan sasaran Strategi agar penempatan indikator kinerja strategis menjadi lebih menggambarkan keberhasilan tujuan dan atau sasaran. Hasil Bimbingan Teknis Penguatan SAKIP yang diselenggarakan pada tanggal 4 s/d 5 Maret 2016, selanjutnya menjadi lembar kerja tambahan pada Rencana Strategis Kecamatan Salam Babaris Tahun 2013 -2017.

Beberapa cacatan dan rekomendasi yang diperoleh dalam pelaksanaan Bimbingan Teknis Rencana strategis Kecamatan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tapin antara lain:

- Pada formulasi pengukuran untuk tiap-tiap kriteria indikator dibuat rumus masing-masing.
- Indikator yang merupakan output kegiatan disarankan untuk dihapus.

Cascading pada semua indikator harus dibagi habis ke masing-masing kepala seksi dengan penghitungan bobot dari masing-masing capaian kinerja. Berdasarkan hasil reuiu tersebut. Sesuai dengan Program Kinerja Tahun 2015 Kecamatan Salam Babaris Kabupaten Tapin telah melaksanakan semua Kegiatan yang telah diamanatkan kepada kami, dirasakan sudah dapat mencapai hasil yang maksimal dan dapat diuraikan dalam bentuk tabel :

Tujuan, Sasaran, Indekator Dan Target Kinerja Setelah Review Kecamatan Salam Babaris

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (ALASAN MEMILIH INDIKATOR DAN CARA MENGHITUNG INDIKATOR)	Penanggung jawab	Sumber Data
1	Meningkatnya kualitas pelayanan	Tingkat kepuasan masyarakat dalam pelayanan	Survei tingkat kepuasan pelayanan	Semua Kepala Seksi	Hasil survei
		Persentase Layanan masyarakat dengan Indeks Minimal 75	$\frac{\text{Jumlah Layanan dengan IKM Minimal 75}}{\text{Jumlah Layanan di Kecamatan}} \times 100\%$		
2	Meningkatnya penyelesaian pengaduan	Persentase penyelesaian pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	$\frac{\text{Jumlah pengaduan yang terselesaikan}}{\text{jumlah seluruh pengaduan}} \times 100\%$	Semua Kepala Seksi	Laporan
3	Meningkatnya pengelolaan administrasi pemerintahan desa	Persentase desa yang melaksanakan admistrasi pemerintahan desa sesuai ketentuan	<p>Jumlah desa yang melaksanakan administrasi desa sesuai ketentuan</p> $\frac{\text{Jumlah desa}}{\text{Jumlah desa}} \times 100\%$ <p>Desa yang melaksanakan administrasi sesuai ketentuan adalah desa yang memiliki dokumen-dokumen sesuai dengan peraturan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permendagri nomor 113 tahun 2014 tentang keuangan desa; • Permendagri nomor 114 tahun 2014 tentang pedoman pembangunan desa; dan • Perbup nomor 14 tahun 2015 tentang tatacara pengadaan barang dan jasa. 	Seluruh kepala seksi	Laporan

B. RENCANA STRATEGIS

Rencana Strategis (Renstra) merupakan dokumen perencanaan Kecamatan Salam Babaris yang menggambarkan visi, misi, tujuan dan sasaran beserta dengan indikator, serta cara pencapaiannya dalam bentuk kebijakan, program dan kegiatan, rincian penjelasan dari masing-masing komponen adalah sebagai berikut :

1. Visi

Dengan mengacu dan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupten Tapin, Pemerintah Kecamatan Salam Babaris sebagai salah satu bagian dari wilayah dan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) yang ada pada Pemerintah Kabupaten Tapin telah merumuskan visi yang tidak terlepas dari visi Kabupaten Tapin, yaitu : ***”Terwujudnya Tapin Mandiri dan Sejahtera Yang Agamis”***

Berdasarkan perumusan visi Kabupaten Tapin tersebut dan dengan mempertimbangkan kondisi umum Kecamatan Salam Babaris serta perkiraan potensi yang dapat dikembangkan di masa datang, maka dirumuskan visi Kecamatan Salam Babaris adalah : ***“TERCIPTANYA PELAYANAN PRIMA MENUJU TAPIN MANDIRI DAN SEJAHTERA YANG AGAMIS.”***

Pernyataan visi tersebut terkandung pengertian sebagai berikut :

- Pelayanan Prima, berarti pelayanan yang dilakukan oleh aparat pemerintah sebagai upaya pemenuhan kebutuhan masyarakat yang dilakukan dengan ramah, cepat, transparan, mudah dan biaya relatif terjangkau (ringan);
- Masyarakat maju dan sejahtera, berarti suatu keadaan dimana secara fisik dan non fisik kebutuhan dasar masyarakat dapat terpenuhi, baik dari segi sosial, ekonomi, budaya dan agama.

2. Misi

Dalam rangka mewujudkan visi kecamatan sebagaimana tersebut di atas, dirumuskan dalam bentuk misi sebagai berikut :

- Mewujudkan pelayanan publik yang prima/professional;
- Mewujudkan kinerja pemerintahan kecamatan Salam Babaris yang Efektif, Efisien, Transparan dan Akuntabel;

3. Tujuan dan Sasaran

Dalam rangka mewujudkan visi misi di atas perlu dijabarkan dalam bentuk tujuan yang lebih spesifik dan terukur, sehingga dapat menjadi pedoman dan target

sasaran kinerja bagi unsur organisasi kecamatan, sedangkan tujuan dari masing-masing misi Kecamatan Salam Babaris sebagai berikut :

Misi / Tujuan	:	Mewujudkan Pelayanan Publik yang Prima/professional	
		Sasaran Strategisnya adalah :	
		1.	<i>Meningkatnya Kualitas Pelayanan</i>
		Indikator Kinerja sasaran ini adalah :	
		1.	Indeks Kepuasan Masyarakat dalam Pelayanan
		2.	Persentase Pelayanan Masyarakat dengan Indeks Minimal 75
		2.	<i>Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan</i>
		Indikator Kinerja sasaran ini adalah :	
		1.	Persentase penyelesaian pengaduan masyarakat yang diselesaikan
		3.	<i>Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa</i>
		Persentase Desa yang Melaksanakan Administrasi Pemerintahan Desa sesuai ketentuan	

4. Sasaran dan Program

Berdasarkan visi, misi serta tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, maka upaya pencapaiannya kemudian dijabarkan secara lebih sistematis melalui perumusan program dan kegiatan prioritas.

Program yang disusun oleh Kecamatan Salam Babaris merupakan program prioritas RPJMD yang sesuai dengan tugas dan fungsi Kecamatan Salam Babaris yang selanjutnya dijabarkan kedalam beberapa kegiatan untuk masing-masing program tersebut. Pemilihan kegiatan untuk masing-masing program ini didasarkan atas strategi dan kebijakan jangka menengah.

A. PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN

Program ini bertujuan untuk Meningkatkan efektivitas sistem manajemen administrasi pemerintahan dan pembangunan. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan :

- 1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- 2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

- 3) Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
- 4) Penyediaan Alat Tulis Kantor
- 5) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
- 6) Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
- 7) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
- 8) Penyediaan Makanan Minuman
- 9) Perjalanan Dinas
- 10) Penyediaan jasa keamanan kantor
- 11) Penyediaan Komponen Listrik dan Penerangan Gedung Kantor
- 12) Pengiriman Kafilah STQ/MTQ
- 13) Penyediaan Jasa Pelayanan E-KTP

B. PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR

Program ini bertujuan untuk meningkatkan sarana dan prasarana pemerintahan di daerah sesuai dengan analisis keadaan serta kebutuhan melalui pengembangan sistem informasi manajemen berbasis computerisasi, pengadaan sarana kantor pemerintah, pembangunan dan rehabilitasi prasarana gedung kantor pemerintahan guna mendukung optimalisasi pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan, pembangunan serta pelayanan publik sesuai dengan kemampuan daerah. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan :

- 1) Pengadaan mebeleur
- 2) Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor
- 3) Pemeliharaan rutin/berkala mobil dinas / operasional
- 4) Pemeliharaan rutin / berkala rumah jabatan / dinas
- 5) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor

C. PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN

Program ini bertujuan untuk meningkatkan system pelaporan yang akurat dan terarah. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan :

- 1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
- 2) Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran
- 3) Penyusunan laporan keuangan semesteran dan akhir tahun SKPD

D. PROGRAM PEMBINAAN PEMERINTAHAN UMUM

Program ini dilaksanakan melalui kegiatan :

- 1) Pembinaan ketentraman dan ketertiban masyarakat

- 2) Pembinaan aparat pemerintahan desa
- 3) Pelaksanaan lomba desa tingkat kecamatan

E. PROGRAM PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Program ini dilaksanakan melalui kegiatan :

- 1) Musrenbang Kecamatan
- 2) Peningkatan Pemberdayaan Perempuan

C. RENCANA KINERJA TAHUNAN

Rencana Kinerja (Renja) merupakan dokumen perencanaan tahunan yang sifatnya teknis dan operasional daripada Rencana Strategis (Renstra), komponen-komponen yang terkandung dalam Renstra seperti visi, misi, tujuan, sasaran kebijakan dan program masih bersifat umum dan belum ditetapkan target-target yang ingin dicapai harus dijabarkan dalam Rencana Kinerja tahunan.

Untuk tahun 2015 Kecamatan Salam Babaris telah menetapkan kinerjanya berupa target dan sasaran yang ingin dicapai. Setiap sasaran strategis diuraikan lebih rinci kedalam target indikator-indikator kinerja sasaran yang ingin dicapai, ikhtisar target kinerja untuk masing-masing sasaran strategis Kecamatan Salam Babaris yang ingin dicapai dalam tahun 2015 dapat dilihat pada tabel Rencana Kinerja Tahunan (Formulir RKT) tahun 2015 sebagaimana terlampir.

RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) SKPD SEBELUM REVIU

SKPD : KANTOR CAMAT SALAM BABARIS
TAHUN : 2015

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Terwujudnya dukungan kegiatan pelayanan yang sesuai dengan Standar	- Tersedianya jasa surat menyurat	- 100%
	- Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	- 100%
	- Tersedianya alat tulis kantor	- 100%
	- Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	- 100%
	- Tersedianya komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	- 100%
	- Tersedianya peralatan dan perlengkapan Kantor	- 100%
	- Tersedianya peralatan rumah tangga	- 100%
	- Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	- 100%
	- Tersedianya makan dan minum	- 100%
	- Tersedianya pengiriman kafilah MTQ/STQ	- 100%
	- Tersedianya peringatan hr besar nasional HUT-RI	- 100%
	- Tersedianya perjalanan dinas	- 100%
	- Tersedianya jasa kebersihan dan keamanan ktr	- 100%

Terwujudnya Sarana dan Prasarana Aparatur	<ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas - Tersedianya pengadaan peralatan gedung ktr - Tersedianya pengadaan mebeleur - Tersedianya pemeliharaan rutin/berkala rumah Jabatan - Tersedianya pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor - Tersedianya pemeliharaan rutin/berkala mobil Jabatan - Tersedianya pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan rumah jabatan/dinas - Tersedianya pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor 	<ul style="list-style-type: none"> - 100% - 100% - 100% - 100% - 100% - 100% - 100% - 100%
Terwujudnya Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> - Tersajinya laporan keuangan semesteran dan akhir tahun - Terlaksananya pelaporan prognosis realisasi Anggaran - Terlaksananya Pembuatan Lap. Realisi Triw - Terlaksananya pembuatan LKIP - Terlaksananya pembuatan LPPD - Terlaksananya pembuatan LKPJ - Terlaksananya pembuatan Renja SKPD 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Dok. - 1 Dok. - 1 Dok. - 1 Dok. - 1 Dok. - 1 Dok. - 1 Dok.
Terwujudnya Pembinaan pemerintahan umum	<ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya Pembinaan Aparatur Pemdes - Terlaksananya Pembinaan dan Pendampingan Penyusunan Administrasi desa 	<ul style="list-style-type: none"> - 6 Desa - 6 Desa
Terwujudnya Rencana Pembangunan Daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya Musrenbang Kecamatan - Meningkatnya Pemberdayaan perempuan - Terlaksananya Pramusrenbang Kecamatan 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Kali - 75 orang/ 6 Desa
Meningkatnya kualitas pelayanan kepada masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya Perekaman KTP Elektronik - Terlaksananya pelayanan : <ul style="list-style-type: none"> - Rekomendasi Kartu Keluarga - Rekomendasi IMB - Rekomendasi Ijin Usaha - Rekomendasi Surat Nikah - Rekomendasi SKCK 	<ul style="list-style-type: none"> - 80% - 70%

**RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT) SETELAH REVIU
KANTOR KECAMATAN SALAM BABARIS
TAHUN 2015**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	MENINGKATNYA KUALITAS PELAYANAN	INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT DALAM PELAYANAN	75

		PERSENTASE PELAYANAN MASYARAKAT DENGAN INDEKS MINIMAL 75	100%
2.	MENINGKATNYA PENYELESAIAN PENGADUAN	PERSENTASE PENYELESAIAN PENGADUAN MASYARAKAT YANG TELAH DISELESAIKAN	100%
4.	MENINGKATNYA PENGELOLAAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA	PRESENTASE DESA YANG MELAKSANAKAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA SESUAI KETENTUAN	100%
5.	TERWUJUDNYA TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG TRANSPARAN DAN AKUNTABEL	PERSENTASE TEMUAN BPK / INSPEKTORAT YANG SUDAH DITINDAK LANJUTI	100%

1. Sasaran Strategis dan Indikator Sasaran

Sasaran Strategis Kecamatan Salam Babaris merupakan penjabaran dari misi dan tujuan yang telah ditetapkan, yang menggambarkan sesuatu yang dihasilkan dalam kurun waktu 5 tahun dan dialokasikan dalam 5 periode secara tahunan melalui serangkaian program dan kegiatan yang akan diuraikan lebih lanjut dalam rencana kinerja. Penetapan sasaran strategik ini diharapkan dapat memberikan fokus terhadap penyusunan kegiatan dan alokasi sumber daya organisasi Kecamatan Salam Babaris dalam kegiatan operasional organisasi Kecamatan Salam Babaris tiap-tiap tahun untuk kurun waktu 5 tahun.

2. Kebijakan

Kebijakan pada dasarnya merupakan ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan oleh pimpinan organisasi Kecamatan Salam Babaris untuk dijadikan pedoman, pegangan atau petunjuk bawahannya dalam melaksanakan program/kegiatan guna kelancaran dan keterpaduan dalam mewujudkan sasaran, tujuan, visi dan misi, jadi kebijakan yang ditetapkan adalah :

- a. Meningkatkan tertib administrasi lingkup sekretariat Kecamatan Salam Babaris
- b. Peningkatan penyelenggaraan sistem informasi untuk percepatan dan ketepatan pengelolaan data.
- c. Ketersediaan sarana dan prasarana serta pendukung lainnya.

3. Program

Program yang disusun tahun 2015 sebagai pemandu arah kegiatan dalam kurun waktu 1 tahun untuk mencapai tujuan dan sasaran, adalah sebagai berikut

- a. Pelayanan administrasi perkantoran.
- b. Peningkatan sarana dan prasarana aparatur.
- c. Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan.
- d. Pembinaan pemerintahan Umum
- e. Perencanaan Pembangunan Daerah

Program tersebut di atas belum sepenuhnya memenuhi harapan yang diinginkan, sebab yang dilaksanakan hanya program prioritas pada Kantor Kecamatan Salam Babaris, sedangkan program untuk memenuhi harapan masyarakat belum sepenuhnya dilimpahkan oleh Bupati.

C. PERJANJIAN KINERJA (PK)

Dokumen Perjanjian Kinerja merupakan suatu dokumen pernyataan kinerja/ kesepakatan kinerja/ perjanjian kinerja antara atasan dan bawahan untuk mewujudkan target kinerja tertentu berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki oleh instansi. Dalam hal ini SKPD Kecamatan Salam Babaris Kabupaten Tapin menyusun perjanjian kinerja setelah menerima dokumen pelaksanaan anggaran (DPA) dan ditandatangani oleh Bupati Tapin dan Camat Salam Babaris.

Dokumen Perjanjian Kinerja memuat pernyataan dan lampiran formulir yang mencantumkan sasaran strategis, indikator kinerja utama, beserta target kinerja dan anggaran. Dokumen ini bermanfaat untuk memantau dan mengendalikan pencapaian kinerja, laporan capaian realisasi kinerja, dan menilai keberhasilan organisasi.

Formulir Perjanjian Kinerja SKPD Kecamatan Salam Babaris 2015 dapat dilihat pada tabel berikut :

PERJANJIAN KINERJA
SEBELUM REVIU

SKPD : KANTOR CAMAT SALAM BABARIS
Tahun Anggaran : 2015

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan kualitas pelayanan	Tingkat kepuasan masyarakat dalam pelayanan	80
2.	Meningkatkan penyelesaian pengaduan masyarakat	Persentase penyelesaian pengaduan masyarakat yang telah ditindaklanjuti	100%
3.	Meningkatkan SDM aparatur pemerintahan desa	Persentase aparatur pemerintahan desa yang terampil dalam penyelenggaraan pemerintahan desa	100%
4	Meningkatkan pengelolaan administrasi pemerintahan desa	Persentase desa yang telah melaksanakan administrasi pemerintahan desa sesuai ketentuan	100%

Program	Anggaran
1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 140.611.000;
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 53.000.000;
3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 4.000.000;
4. Program Pembinaan Pemerintahan Umum	Rp. 20.000.000;
5. Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Rp. 25.000.000;
Jumlah	Rp. 253.611.000;

Rantau, Maret 2015

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Drs. H.M. ARIFIN ARPAN, MM

ASNAWIS,Sos
NIP. 19640805 198602 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ASNAWI,S.Sos
Jabatan : Camat Salam Babaris

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. H.M.Arifin Arpan, MM
Jabatan : Bupati Tapin

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2015 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Maret 2015

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

Drs. H.M.ARIFIN ARPAN, MM

ASNAWI,S.Sos
NIP. 19640805 198602 1 007

PERJANJIAN KINERJA
SETELAH REVIU

SKPD : KANTOR CAMAT SALAM BABARIS
Tahun Anggaran : 2015

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan kualitas pelayanan	Tingkat kepuasan masyarakat dalam pelayanan	80
2.	Meningkatkan penyelesaian pengaduan masyarakat	Persentase penyelesaian pengaduan masyarakat yang telah ditindaklanjuti	100%
3	Meningkatkan pengelolaan administrasi pemerintahan desa	Persentase desa yang telah melaksanakan administrasi pemerintahan desa sesuai ketentuan	100%

Program	Anggaran
1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 140.611.000;
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 53.000.000;
3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 4.000.000;
4. Program Pembinaan Pemerintahan Umum	Rp. 20.000.000;
5. Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Rp. 25.000.000;
Jumlah	Rp. 253.611.000;

Rantau, Maret 2015

PIHAK KEDUA,

Drs. H.M. ARIFIN ARPAN, MM

PIHAK PERTAMA,

ASNAWLS.Sos
NIP. 19640805 198602 1 007

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. PENCAPAIAN IKU

Penetapan indikator kinerja merupakan proses identifikasi dan klarifikasi indikator kinerja melalui sistem pengumpulan dan pengolahan data/informasi untuk menentukan capaian tingkat kinerja kegiatan/program. Penetapan indikator kinerja tersebut didasarkan pada kelompok menurut masukan (input), keluaran (output), hasil (outcomes), manfaat (benefit) dan dampak (impact) serta indikator proses jika diperlukan untuk menunjukkan proses manajemen kegiatan yang telah terjadi.

Indikator kinerja adalah ukuran kuantitatif dan atau kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu sasaran atau tujuan yang telah ditetapkan. Oleh karena itu indikator kinerja harus merupakan sesuatu yang akan dihitung dan diukur serta digunakan sebagai dasar untuk menilai atau melihat tingkat kinerja baik dalam tahap perencanaan, pelaksanaan maupun tahap setelah kegiatan selesai dan berfungsi.

Pengukuran kinerja merupakan hal yang penting dalam manajemen program acara keseluruhan, karena kinerja yang dapat diukur akan mendorong pencapaian kinerja tersebut. Pengukuran kinerja yang dilakukan secara berkelanjutan memberikan umpan balik (feed back) yang merupakan hal yang penting dalam upaya perbaikan secara terus menerus dan mencapai keberhasilan dimasa mendatang. Melalui pengukuran kinerja diharapkan instansi pemerintah dapat mengetahui kinerja dalam suatu periode tertentu, Dengan adanya suatu pengukuran kinerja, maka kegiatan dari program instansi pemerintah dapat diukur dan dievaluasi berdasarkan pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Permen PAN-RB) No. 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Adapun pengukuran/pencapaian kinerja dimaksud dilakukan dengan menggunakan bentuk-bentuk form PKK dan PPS.

Kinerja Kecamatan Salam Babaris merupakan kemampuan perencanaan dan hasil pelaksanaan kegiatan, oleh karenanya pemilihan ukuran keberhasilan dan indikator kinerja digali dari berbagai kegiatan pada unsur Kantor Salam Babaris dengan memperhatikan kondisi dan situasi kini maupun tantangan

dimasa mendatang. Pengukuran keberhasilan kinerja dilakukan berdasarkan perencanaan strategis, visi dan misi Kecamatan Salam Babaris dengan menggunakan indikator-indikator.

Hasil pengukuran dikategorisasikan pencapaian kinerja kedalam 4 kategori, yaitu :

Urutan	Rentang Capaian	Kategori Capaian
I	Lebih dari 90 %	Sangat Baik
II	80 % hingga 90 %	Baik
III	60 % hingga 80 %	Cukup
IV	Kurang dari 60 %	Kurang

B. PENCAPAIAN SASARAN STRATEGIS

Secara keseluruhan, kegiatan-kegiatan yang ada pada Kecamatan Salam Babaris telah melaksanakan 3 sasaran strategis. Rata-rata capaian kinerja pada tahun 2015 adalah 72 % pada tingkat sasaran capaian kinerja ini termasuk cukup.

Table :

Capaian Indikator Kinerja Utama Kantor Camat Salam Babaris
Tahun 2015

NO	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja Tahun 2015 (%)	Keterangan/kategori capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Tingkat kepuasan masyarakat dalam pelayanan	Nilai	0	0	0	
2	Persentase Pelayanan dengan indeks Minimal 75	%	0%	0	0	
3	Persentase penyelesaian pengaduan masyarakat yang telah ditindaklanjuti	%	0%	100	Di atas 90%	Sangat baik

4	Persentase desa yang telah melaksanakan administrasi pemerintahan desa sesuai ketentuan	%	0%	100	Di atas 90%	Sangat baik
---	---	---	----	-----	-------------	-------------

I. Analisis Capaian Kinerja Tahun 2015 Kecamatan Salam Babaris
Sasaran Strategis meningkatkan kualitas pelayanan masyarakat

Sasaran Startegis		Meningkatkan Kualitas pelayanan masyarakat									
2											
No.	Indikator Kinerja	Kondisi Kinerja Renstra Perubahan 2013-2017)	Target			Realisasi			Capaian %		
			2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015
1.	Indeks Kepuasan Masyarakat dalam Pelayanan		0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%
2	Persentase Pelayanan dengan Indeks minimal 75		0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%
	RATA-RATA		0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%

Meningkatkan kualitas pelayanan yang diukur dengan indeks kepuasan masyarakat dalam pelayanan dan Persentase Pelayanan dengan Indeks Minimal 75. Selama tahun 2015 kecamatan salam babaris belum melakukan pengukuran terhadap indeks kepuasan masyarakat. Kendala yang dihadapi antara lain :

1. Belum adanya SOP pelayanan dikecamatan yang jelas
2. Belum adanya kejelasan mengenai petugas yang melayani sesuai dengan jenis pelayanannya.
3. Belum dibentuk tim yang bertugas menyusun indeks kepuasan masyarakat.

Solusi untuk mengetahui tingkat kepuasan masyarakat dalam pelayanan dikecamatan Salam Babaris adalah dengan mengajukan pertanyaan langsung / lisan kepada masyarakat tentang pelayanan kecamatan sesuai

dengan jenis pelayanan. Apakah mereka puas dengan pelayanan yang ada dan meminta masukan dari masyarakat sehingga dapat dijadikan dasar untuk meningkatkan kualitas pelayanan kecamatan. Selain itu tidak adanya complain / keluhan dari masyarakat maupun pemerintah desa mengenai pelayanan kecamatan bisa dijadikan dasar bahwa kualitas pelayanan di Kecamatan Salam Babaris sudah baik walaupun masih banyak kekurangan-kekurangan.

II. Analisis Capaian Kinerja Tahun 2015 Kecamatan Salam Babaris
Sasaran strategis meningkatkan penyelesaian pengaduan masyarakat

Sasaran Startegis 2		Meningkatkan Penyelesaian Pengaduan masyarakat									
No.	Indikator Kinerja	Kondisi Kinerja Renstra Perubahan 2013-2017)	Target			Realisasi			Capaian %		
			2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015
1.	Persentase penyelesaian pengaduan masyarakat yang telah ditindak lanjuti		-	-	10	-	-	10	- %	- %	100 %
	RATA-RATA										

1. Analisis Pencapaian Indikator Persentase Penyelesaian Pengaduan

Pada tahun 2015 dari hasil laporan / pengaduan masyarakat yang diterima sebanyak 10 pengaduan , dari 10 pengaduan dapat diselesaikan sebanyak 10. Jenis – jenis pengaduan yang masuk diantaranya :

- 1) Pengaduan masyarakat mengenai keterlambatan dalam pelayanan yang disebabkan karena keterbatasan sumber daya manusia di kantor kecamatan. Kebijakan yang dilakukan oleh camat selaku pimpinan adalah dengan meningkatkan kedisiplinan karyawan dan melakukan penjadwalan terhadap petugas pelayanan.
- 2) Pengaduan masyarakat tentang adanya sengketa masalah pertanahan, antara masyarakat dengan perusahaan – perusahaan pertambangan yang ada diwilayah masyarakat. Menindaklanjuti pengaduan tersebut maka pihak kecamatan melalui Camat dan kepala

seksi trantib kecamatan mengundang semua pihak untuk melaksanakan musyawarah di kantor kecamatan sehingga bisa di cari jalan untuk menyelesaikan masalah tersebut.

- 3) Pengaduan masyarakat mengenai masalah limbah dari perusahaan pertambangan yang merusak sebagian hasil perkebunan masyarakat.
- 4) Pengaduan masyarakat mengenai bencana yang terjadi diwilayah kecamatan, diantaranya bencana banjir dan kebakaran lahan/perkebunan warga. Penyelesaiannya adalah dengan berkoordinasi dengan Instansi terkait dikabupaten dalam penanggulangan bencana yang terjadi.

Diharapkan selanjutnya agar dapat dipertahankan di masa yang akan mendatang dan ditingkatkan lagi dalam memberikan pelayanan.

III. Analisis Capaian Kinerja Tahun 2015 Kecamatan Salam Babaris Sasaran Strategis Meningkatkan pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa

Meningkatkan pengelolaan administrasi pemerintahan desa sesuai peraturan perundang-undangan, dengan indikator, desa yang melaksanakan administrasi pemerintahan desa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Yang dimaksud dengan Administrasi pemerintahan desa adalah proses Perencanaan Pembangunan, Pelaksanaan Pembangunan dan pelaporan hasil-hasil pembangunan, meliputi penyusunan RPJMDes, RKPDes, Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa serta penyusunan pelaporan administrasi desa yang meliputi Pelaporan Pelaksanaan APBDes baik dana yang bersumber dari APBN (Dana Desa) maupun APBD (ADD serta Pajak dan Retribusi daerah). Pelaporan Kegiatan Sektoral yaitu Program/kegiatan Instansi Kabupaten/Provinsi/Pemerintah Pusat yang pelaksanaan di desa. Pelaporan Aset / kekayaan desa serta Inventarisasi Aset dan kekayaan desa. Dalam rangka menunjang kegiatan tersebut, Kecamatan Salam Babaris telah membentuk Tim Pendamping Pengelolaan APBDesa yang terdiri dari 4 orang dan diketuai oleh Camat, Kasi Pemerintahan sebagai Sekretaris Tim dan 2 (dua) orang staf kecamatan sebagai anggota Tim.

Tim Pendamping Pengelolaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Kecamatan Salam Babaris bertugas :

1. Memverifikasi pengajuan permohonan dari Kepala Desa.

2. Memfasilitasi pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa.
3. Membuat laporan rekapitulasi dari seluruh laporan tingkat desa di Wilayah Kecamatan Salam Babaris.
4. Memfasilitasi pembuatan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan APBDes.
5. Memfasilitasi administrasi keuangan desa.
6. Memfasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa.

Pencapaiann pelaksanaan Pembinaan Pemerintahan Umum selama tahun 2015 dengan indikator kinerja adalah jumlah desa yang melaksanakan administrasi desa sesuai ketentuan adalah *Sangat baik (capaian diatas 90%)*, dari 6 (enam) desa yang ada diwilayah Kecamatan Salam Babaris, telah melaksanakan administrasi desa sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku, hal ini bisa di lihat dari tersajinya dokumen RPJMDes, RKPDes, APBDes dan Dokumen Pelaporan Keuangan desa maupun inventarisasi kekayaan Desa. Namun masih ada beberapa kendala yang dihadapi dalam melaksanakan pembinaan aparat pemerintahan desa antara lain :

1. Masih terbatasnya sumberdaya manusia (dukungan personil) yang belum mencukupi serta terbatasnya kemampuan aparat kecamatan dalam memahami tentang Peraturan Perundang-Undangan yang menyangkut administrasi desa.
2. Tidak adanya pelatihan khusus bagi aparat kecamatan mengenai proses dan tata cara pengadminstrasian bagi desa.
3. Kurangnya sinergitas antara kecamatan dengan SKPD dikabupaten yang menangani masalah desa.

Tabel :

Desa yang melaksanakan adm pemdes sesuai ketentuan Kecamatan Salam Babaris

No.	Kriteria	Desa					
		Salam Babaris	Pantai Cabe	Suato Lama	K.H.Lama	K.H.Baru	Suato Baru
1.	Adanya Dokumen RPJMDes	√	√	√	√	√	√

2.	Adanya Dokumen RKPDes (Tiap Tahun)	√	√	√	√	√	√
3.	Adanya Dokumen Perdes APBDes	√	√	√	√	√	√
4.	Adanya Laporan Semester I dan II	√	√	√	√	√	√
5.	Adanya Dokumen LKPJ Desa	√	√	√	√	√	√
6.	Adanya Dokumen LPPD Desa	√	√	√	√	√	√
Jumlah		6	6	6	6	6	6

C. AKUNTABILITAS KEUANGAN

Secara keseluruhan, rata-rata capaian kinerja keuangan Kecamatan Salam Babaris dalam tahun 2015 sebagaimana yang telah dikemukakan sebelumnya adalah dalam kategorisasi capaian, *SANGAT BAIK*, Tetapi dari capaian tersebut, terdapat sejumlah Program kegiatan yang tidak terealisasi 100%, diantaranya :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dengan Pagu Anggaran setelah Perubahan Rp. 154.861000 yang terealisasi sejumlah Rp. 150.842.551 (97.41 %)
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur dengan Anggaran setelah perubahan Rp. 94.000.000 sedangkan realisasi adalah sebesar Rp. 93.374.600 (99.33 %)
3. Program Peningkatan Pengembangan Sistim Pelaporan capaian kinerja dan keuangan, Dengan anggaran Rp. 4.000.000 dengan realisasi sebesar Rp. 4.000.000 (100 %)
4. Program Pembinaan Pemerintahan Umum Pagu anggaran Rp. 20.000.000 sedangkan realisasi sebesar Rp. 19.975.000 (99.88 %)
5. Program Perencanaan Pembangunan Daerah dengan pagu anggaran Rp. 25.000.000 dan realisasi sebesar Rp. 24.820.000 (99,28%)

1. Masalah Internal

- a) Sebagian pegawai kantor camat salambabaris, masih kurang dalam wawasan tugas/fungsi Kecamatan Salam Babaris dan kualitas sehingga perlu ditingkatkan dengan cara :
 - Memberikan kesempatan kepada aparatur untuk meningkatkan pendidikan dengan mengikuti **izin belajar diklat struktural / fungsional** sesuai dengan bidangnya.
 - Memberikan kesempatan kepada aparatur untuk mengikuti kegiatan seminar, lokakarya, workshop, studi banding dan pembelajaran.
- b) Masih kurangnya jumlah Pegawai dilingkungan kantor Camat Salam Babaris
- c) Penegakan disiplin, Pemantapan etos kerja dan penetapan sistem kerja yang bersifat profesional.
- d) Masih adanya penempatan pegawai yang tidak sesuai dengan latar belakang pendidikan yang dimilikinya. Diatasi dengan cara menyampaikan kebutuhan pegawai Kecamatan Salam Babaris kepada Pemerintah Daerah Kabupaten Tapin.
- e) Diperlukan peningkatan pelayanan prima terhadap masyarakat yang nantinya berdampak pada Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM).

2. Masalah Eksternal.

- a. Keterlambatan petunjuk teknis/petunjuk pelaksanaan kegiatan-kegiatan yang memerlukan petunjuk teknis/petunjuk pelaksanaan dari Pemerintah Kabupaten, diatasi dengan Meningkatkan sistem “Jemput Bola” untuk mendapatkan Petunjuk Teknis atau Petunjuk Pelaksana yang cepat dan akurat ke Pemerintah Kabupaten.
- b. Masih belum optimalnya pelaksanaan koordinasi bidang pemerintahan, bidang ketenteraman dan ketertiban, bidang perekonomian, bidang pembangunan, dan bidang kesejahteraan rakyat di wilayah kecamatan, diatasi dengan cara meningkatkan koordinasi melalui rapat-rapat, pertemuan, dialog dan kunjungan lapangan.
- c. Sistem pengumpulan data dan informasi yang sebagian belum akurat, diatasi dengan cara kerjasama dengan lembaga penyedia data dan informasi yang berkualitas.

BAB IV

PENUTUP

1. Laporan akuntabilitas Kecamatan Salam Babaris yang disusun berdasarkan pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Permen PAN-RB) No. 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, yang dilaksanakan secara teratur dan lancar dari Camat Salam Babaris kepada Bupati Tapin.
2. Laporan akuntabilitas Kecamatan Salam Babaris juga merupakan laporan pertanggungjawaban dari keseluruhan pelaksanaan program/kegiatan yang telah dilakukan pada tahun 2015, sekaligus menyampaikan berbagai hal yang menyangkut kinerja dan pengukurannya di tahun-tahun yang akan datang.
3. Pengukuran keberhasilan sangat terkait erat dengan program/kegiatan yang dirancang. Sementara visi dan misi dirumuskan belum sepenuhnya memenuhi harapan yang diinginkan, sehingga mengakibatkan timbulnya permasalahan yang cukup menyulitkan, terutama yang berkaitan dalam mendukung laporan akuntabilitas yang dimaksud.
4. Laporan akuntabilitas ini secara keseluruhan menyentuh program/kegiatan. Namun secara esensial telah diupayakan untuk memberikan jawaban terhadap visi dan misi Kecamatan Salam Babaris sekaligus merupakan sarana introspeksi terhadap kinerja yang berhasil dilaksanakan pada tahun sebelumnya. Namun demikian memberikan kemudahan dalam penyusunan Laporan Kecamatan Salam Babaris dimasa yang akan datang.

A. KESIMPULAN

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah merupakan salah satu kewajiban pemerintah Daerah sebagaimana diamanatkan dalam instruksi Presiden Nomor : 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pelaporan Pemerintah, Instruksi Presiden Nomor : 5 Tahun 2004 tentang Percepatan pemberantasan Korupsi dan Peraturan Pemerintah Nomor : 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, maka Kecamatan Salam babaris telah menyelesaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Tahun 2015 sebagai wujud pertanggungjawaban dalam pencapaian Visi, Misi dan Tujuan dari pelaksanaan Rencana kerja Strategis Tahun 2013 - 2017.

Tujuan penyusunan LKIP adalah :

1. Memantau dan mengendalikan pencapaian kinerja organisasi.
2. Melaporkan Capaian realisasi kinerja.
3. Menilai Kegagalan dan keberhasilan organisasi.

Menindak lanjuti hal tersebut diatas, Kecamatan Salam babaris telah menyusun LKIP tahun 2015 yang mempedomani Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

LKIP menyajikan Informasi tentang :

1. Pencapaian tujuan dan sasaran organisasi.
2. Realisasi pencapaian indikator kinerja utama organisasi.
3. Penjelasan yang memadai atas penacapaian kinerja.
4. Evaluasi atas pencapaian sasaran strategis tahun berjalan.

Berdasarkan analisa dan evaluasi yang telah dilaksanakan pada bab-bab sebelumnya dapat beberapa kesimpulan utama yang terkait dengan akuntabilitas kinerja tahun 2015, yaitu :

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Salam Babaris telah dapat diselenggarakan sebagaimana mestinya.
2. Penilaian LKIP tahun 2015 merupakan tindak lanjut dari Rencana Strategis Kecamatan Salam Babaris Tahun 2013 - 2017.
3. Penetapan Indikator Kinerja pada tahun 2015 mengacu kepada Renstra tahun 2013 - 2017. Indikator Kerja Utama (IKU) Kecamatan Salam Babaris tahun 2013 - 2017 dan Penetapan Kinerja Kecamatan Salam Babaris Tahun 2015.

B. SARAN

Berdasarkan hasil evaluasi kinerja Kantor Camat Salam Babaris Tahun 2015, untuk mempertahankan kinerja pada tahun yang akan datang perlu dilakukan langkah - langkah sebagai berikut :

1. Perencanaan kinerja dan anggaran dilakukan secara lebih cermat dan revisi anggaran dan kegiatan dilakukan sangat selektif sehingga tidak menghambat pelaksanaan kegiatan.
2. Setiap SKPD dalam penyusunan Rencana Kinerja (Renja) harus mengacu kepada Rencana Strategis (Renstra) yang telah disempurnakan berdasarkan RPJMD Kabupaten Tapin Tahun 2013 - 2017. Sehingga Visi, Misi, dan arah kebijakan dapat terwujud secara optimal.

3. Kepada seluruh SKPD sangat diharapkan untuk dapat mengkaji dan mengevaluasi capaian tujuan dan sasaran kinerja yang capaiannya masih rendah dan menjadi salah satu prioritas untuk ditingkatkan pada masa yang akan datang.

Salam babaris, Februari 2016

ASNAWI,S.Sos

NIP. 19640805 198602 1 007

PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
INDIKATOR KINERJA UTAMA KANTOR CAMAT BAKARANGAN
TAHUN 2016 (SETELAH ASISTENSI)

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN (ALASAN MEMILIH INDIKATOR DAN CARA MENGHITUNG INDIKATOR)	Penanggung jawab	Sumber Data
1	Meningkatnya kualitas pelayanan	<p>Tingkat kepuasan masyarakat dalam pelayanan</p> <hr/> <p>Jumlah layanan masyarakat dengan indeks minimal 75</p>	<p style="text-align: center;">Survei Tingkat Kepuasan Masyarakat</p> <hr/> $\frac{\text{Jumlah Layanan dengan IKM Minimal 75}}{\text{Jumlah layanan di kecamatan}} \times 100 \%$	Sekretariat	Hasil angket
2	Meningkatnya penyelesaian pengaduan masyarakat	Persentase penyelesaian pengaduan yang telah ditindaklanjuti	$\frac{\text{Jumlah pengaduan yang terselesaikan}}{\text{Jumlah seluruh pengaduan}} \times 100\%$	Semua kepala seksi	laporan
3	Meningkatnya pengelolaan administrasi pemerintahan desa	Persentase desa yang telah melaksanakan administrasi desa sesuai dengan ketentuan	$\frac{\text{Jumlah desa yang melaksanakan administrasi sesuai ketentuan}}{\text{Jumlah desa}} \times 100\%$ <p>Desa yang memiliki administrasi sesuai ketentuan adalah desa yang memiliki dokumen-dokumen sesuai permendagri nomor 113 tahun 2014 tentang keuangan desa dan 114 tahun 2014 tentang pedoman pembangunan desa, serta perbup nomor 14 tahun 2015 tentang tatacara pengadaan barang dan jasa</p>	Semua kepala seksi	Laporan

**PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN
(PKK) TAHUN 2015**

NAMA SKPD & PROGRAM	INDIKATOR KEGIATAN						KETERANGAN
	NAMA KEGIATAN	URAIAN	SATUAN	TARGET	REALISASI	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
KEC. SALAM BABARIS Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyed. Jasa surat menyurat	Masukan : Dana yang tersedia Keluaran : Jlh surat terkirim selama 1 thn Hasil : Tercapainya prosentasi rata-rata surat yang gagal tersampaikan	Rp	4.000.000	3.960.000	99,00	
	Penyed. Jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	Masukan : Dana yang tersedia Keluaran : Terpenuhinya kebutuhan listrik Hasil : Meningkatkan pelayanan pd masyarakat	Rp	3.000.000	1.799.000	59,97	
	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Masukan : Dana yang tersedia Keluaran : Tersedianya jasa kebersihan kantor Hasil : Kantor bersih	Rp	15.000.000	15.000.000	100,00	
	Penyed. Alat tulis kantor	Masukan : Dana yang tersedia Keluaran : Tersedianya alat tulis perkantoran Hasil : Kelancaran pekerjaan	Rp	8.411.000	8.339.000	99,14	
	Penyed. Barang cetakan dan penggandaan	Masukan : Dana yang tersedia Keluaran : Tersedianya alat tulis perkantoran Hasil : Kelancaran pekerjaan	Rp	5.000.000	4.481.000	89,62	
	Peringatan Hari Besar nasional Kantor	Masukan : Dana yang tersedia Keluaran : terlaksananya Peringatan HUT RI Hasil : Terwujudnya pelayanan pd masyarakat	Rp	10.000.000	10.000.000	100,00	
	Penyed. Bahan bacaan peraturan perundang - undangan	Masukan : Dana yang tersedia Keluaran : Terpenuhi bahan bacaan Hasil : Meningkatnya pengetahuan dan informasi	Rp	2.000.000	2.000.000	100,00	

**PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN
(PKK) TAHUN 2015**

NAMA SKPD & PROGRAM	INDIKATOR KEGIATAN						KETERANGAN
	NAMA KEGIATAN	URAIAN	SATUAN	TARGET	REALISASI	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
Prog. Peningkatan sarana dan prasarana Aparatur	Penyed. Makanan dan minuman	Masukan : Dana yang tersedia Keluaran : Tersedianya makanan dan minuman keg. rapat Hasil : Lancarnya kegiatan rapat	Rp	20.000.000	20.000.000	100,00	
	Perjalanan Dinas	Masukan : Dana yang tersedia Keluaran : Terlaksananya rapat dan konsultasi Hasil : Mengetahui informasi dan pemecahan masalah	Rp	65.000.000	62.863.000	96,71	
	Penyediaan jasa keamanan kantor	Masukan : Dana yang tersedia Keluaran : Tersedianya jasa kebersihan & keamanan kantor Hasil : Kantor aman	Rp	12.000.000	12.000.000	100,00	
	Pengiriman Kafilah MTQ/STQ	Masukan : Dana yang tersedia Keluaran : Tersedianya Jasa Kafilah STQ Hasil : Terlaksananya STQ	Rp	1.750.000	1.750.000	100,00	
	Penyediaan jasa pelayanan e-KTP	Masukan : Dana yang tersedia Keluaran : Tersedianya jasa pelayanan e-KTP Hasil : e-KTP terlayani	Rp	7.200.000	7.200.000	100,00	
	Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Masukan : Dana yang tersedia Keluaran : Tersedianya penerangan kantor Hasil : kegiatan berjalan dengan lancar	Rp	1.500.000	1.500.000	100,00	
	Pengadaan Peralatan Rumah jabatan / Dinas	Masukan : Dana yang tersedia Keluaran : Tersedianya peralatan Rumah Jabatan/Dinas Hasil : Kenyamanan akan kondisi Rumah Jabatan/Dinas	Rp	5.000.000	5.000.000	100,00	
	Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	Masukan : Dana yang tersedia Keluaran : Terpeliharanya sarana gedung kantor Hasil : Kenyamanan akan kondisi gedung kantor	Rp	50.000.000	49.935.000	99,87	

**PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN
(PKK) TAHUN 2015**

NAMA SKPD & PROGRAM	INDIKATOR KEGIATAN						KETERANGAN
	NAMA KEGIATAN	URAIAN	SATUAN	TARGET	REALISASI	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
Prog. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja & Keuangan	Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan operasional	Masukan : Dana yang tersedia Keluaran : Sarana kendaraan dapat dipergunakan dgn baik Hasil : Tugas dapat dilaksanakan tepat waktu	Rp	33.000.000	32.439.000	98,30	
	Pengadaan Komputer	Masukan : Dana yang tersedia Keluaran : Tersedianya sarana dan prasarana yang dpt digunakan dgn baik Hasil : Pelayanan berjalan dengan lancar	Rp	6.000.000	6.000.000	100,00	
	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Masukan : Dana yang tersedia Keluaran : Tersusunnya laporan keuangan Hasil : Pelayanan berjalan lancar	Rp	2.000.000	2.000.000	100	
	Penyusunan laporan keuangan semesteran dan akhir tahun	Masukan : Dana yang tersedia Keluaran : Tersusunnya laporan keuangan Hasil : Pelayanan berjalan lancar	Rp	2.000.000	2.000.000	100,00	

**PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN
(PKK) TAHUN 2015**

NAMA SKPD & PROGRAM	INDIKATOR KEGIATAN						KETERANGAN
	NAMA KEGIATAN	URAIAN	SATUAN	TARGET	REALISASI	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
Program Pembinaan Pemerintahan umum	Pembinaan ketentraman dan ketertiban masyarakat	Masukan : Dana yang tersedia Keluaran : Terbinanya pemeritahan umum Hasil : Terciptanya ketentraman dan ketertiban	Rp	5.000.000	4.975.000	99,50	
	Pelaksanaan lomba desa tingkat kecamatan	Masukan : Dana yang tersedia Keluaran : Terbinanya pemeritahan umum Hasil : Pelayanan berjalan lancar Hasil : Peningkatan pembangunan desa	Rp	15.000.000	15.000.000	100,00	
Prog. Perencanaan Pembangunan Daerah	Musrenbang Kecamatan	Masukan : Dana yang tersedia Keluaran : Tercapainya program Kecamatan Hasil : Peningkatan pembangunan desa	Rp	10.000.000	9.820.000	98,2	
	Peningkatan Pemberdayaan Perempuan	Masukan : Dana yang tersedia Keluaran : Tercapainya program pemberdayaan perempuan Hasil : Peningkatan keterampilan perempuan desa	Rp	15.000.000	15.000.000	100	

PENGUKURAN PENCAPAIAN SASARAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015

NAMA SKPD : KECAMATAN SALAM BABARIS

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Realisasi	Capaian	Program	KEGIATAN	REALISASI
			2015	2014	2015	2015	TA 2015	TA 2015	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik	Cakupan pembinaan pemerintahan desa (%)	100	100	100	100	Program pembinaan pemerintahan umum	Pembinaan ketentraman dan ketertiban masyarakat	4.975.000
								Pelaksanaan lomba desa tingkat kecamatan	15.000.000
		Cakupan perencanaan pembangunan kecamatan (%)	100	100	100	100	Program perencanaan pembangunan daerah	Musrenbang kecamatan	9.820.000
							Peningkatan pemberdayaan perempuan	15.000.000	

Salam Babaris, Februari 2015
Camat Salam Babaris

ASNAWIS.Sos
NIP. 19640805 198602 1 007

Instansi : KECAMATAN SALAM BABARIS
 Visi : *“TERCIPTANYA PELAYANAN PRIMA MENUJU TAPIN MANDIRI DAN SEJAHTERA YANG AGAMIS.”*
 Misi :

1. Mewujudkan pelayanan public yang prima/profesional;
2. Mewujudkan kinerja pemerintahan kecamatan salam babaris yang efektif,efesien,transparan dan akuntabel;

RENCANA STRATEGIS TAHUN 2015

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kebijakan	Program
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kepada Masyarakat	Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Indek Kepuasan Masyarakat dalam Pelayanan	Meningkatkan Kuantitas dan Kualitas Sumber Daya Aparatur dibidang Pelayanan	Pelayanan administrasi perkantoran
		Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan	Persentase Penyelesaian Pengaduan Masyarakat yang telah ditindak lanjuti		Peningkatan sarana dan prasarana aparatur
		Meningkatnya SDM Aparatur Desa	Persentase Aparatur Terampil dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Desa		Pembinaan Pemerintahan Umum
		Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa	Persentasi Desa yang melaksanakan Administrasi sesuai ketentuan		Meningkatkan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa
2.	Mewujudkan Pelaksanaan Repormasi Birokrtasi	Terwujudnya Pemerintahan yang Transpran dan Akuntabel	Persentase Temuan BPK / Insfektorat yang sudah ditindak lanjuti		Perencanaan Pembangunan Daerah
					Meningkatan Pengembangan Sisten Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

PROGRAM DAN RENCANA KEGIATAN

No.	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN			
	URAIAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET		URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Terwujudnya Pelayanan yang sesuai dengan standar	Peningkatan pelayanan administrasi perkantoran	Masyarakat	Pelayanan administrasi perkantoran	Penyediaan jasa surat menyurat	Input : jumlah dana Output : Jumlah surat terkirim Outcome : Tercapainya prosentasi rata-rata surat yang gagal disampaikan.	Rp Lbr/eks %	4.00.000 100 0
					Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	Input : Jumlah dana Output : Jasa listrik Outcome : Terpenuhinya kebutuhan jasa listrik	Rp tahun tahun	3.000.000 1 1
					Penyediaan jasa kebersihan kantor	Input : Jumlah dana Output : Jasa petugas kebersihan Outcome : Terpenuhinya kebersihan kantor kecamatan	Rp org bh	15.000.000 2 1
					Penyediaan alat tulis kantor	Input : Jumlah dana Output : Prosentasi penyediaan alat	Rp %	8.411.000 100

					tulis kantor kecamatan Outcome : Terpenuhinya alat tulis kantor kecamatan	tahun	1
				Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Input : Jumlah dana Output : Terpenuhinya percetakan dan penggandaan Outcome : Terpenuhinya prosentasi percetakan dan penggandaan	Rp tahun %	5.000.000 1 100

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Input : Jumlah dana Output : Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor Outcome : Terlaksananya kenyamanan pekerjaan di kantor kecamatan	Rp tahun tahun	0 0 0
					Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Input : Jumlah dana Output : Langganan surat kabar Outcome : Prosentasi penyediaan bahan bacaan	Rp bln tahun	2.000.000 12 1
					Penyediaan makanan dan minuman	Input : Jumlah dana Output : Tersedianya makanan dan minuman untuk rapat Outcome : Terlaksananya kegiatan rapat	Rp tahun keg	20.000.000 1 20

					Perjalanan Dinas	Input : Jumlah dana Output : Terlaksananya perjalanan dinas dalam dan luar daerah Outcome : Meningkatnya SDM aparat kecamatan	Rp	65.000.000
					Penyediaan jasa keamanan kantor	Input : Jumlah dana Output : Jasa petugas keamanan Outcome : Terciptanya keamanan kantor	Rp Org bh	12.000.000 1 1
					Penyediaan komponen listrik dan penerangan gedung kantor	Input : jumlah dana Output : Tersedianya komponen listrik dan penerangan kantor Outcome : Terciptanya kenyamanan	Rp. Bh paket.	1.500.000 10 1
					Pengiriman kafilah STQ/MTQ	Input : jumlah dana Output : Kafilah STQ/MTQ Outcome : Terkirimnya kafilah TQ/MTQ	Rp. Org Keg.	2.500.000 15 1
					Penyediaan jasa pelayanan E-KTP	Input : Jumlah dana Output : Jasa petugas E-KTP Outcome : Terciptanya pelayanan E-KTP	Rp. Orang Tahun	7.200.000 2 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.	Meningkatkan kenyamanan dalam pekerjaan	Tugas pelayanan berjalan lancar	Masyarakat	Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Pengadaan peralatan rumah jabatan	Input : Jumlah dana Output : Tersedianya Outcome : tersedianya peralatan rumah jabatan	Rp Tahun Tahun	5.000.000 1 1
					Pemeliharaan rutin / gedung kantor	Input : Jumlah dana Output : Terpeliharanya gedung kantor Outcome : Kenyamanan akan kondisi gedung kantor	Rp bh/unit bh/unit	50.000.000 1 1
					Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan /kendaraan dinas	Input : Jumlah dana Output : Service, ganti oli, dan perpanjangan STNK Outcome : Masa pakai mobil dinas kecamatan bertambah	Rp unit unit	33.000.000 1 1

					Pemeliharaan rutin rumah dinas	Input : Jumlah dana Output : Terpeliharanya peralatan rumah dinas Outcome : Terpeliharanya rumah jabatan	Rp paket bh	5.000.000 1 1
					Pengadaan komputer	Input : Jumlah dana Output : tersedianya komputer Outcome : Meningkatnya SDM Kantor Camat	Rp paket bh	6.000.000 1 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.	Terwujudnya laporan capaian kinerja dan keuangan	Jumlah laporan akuntabilitas kinerja kecamatan Salam Babaris	Tercapainya kinerja	Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Input : Jumlah dana Output : Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD Outcome : Tercapainya prosentasi laporan	Rp bh %	2.000.000 3 100
					Penyusunan pelaporan keuangan semesteran dan akhir tahun	Input : Jumlah dana Output : Laporan keuangan semester, dan laporan keuangan akhir tahun Outcome : Tercapainya prosentasi laporan	Rp bh %	2.000.000 3 100

					Penyusunan pelaporan prognosis realisasi keuangan	Input : jumlah dana Output : laporan prognosis realisasi keuangan Outcome : Tercapainya prosentase laporan	Rp. Bh %	2000.000 4 100
--	--	--	--	--	---	---	--------------------	--------------------------

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.	Terwujudnya Pembinaan Pemerintahan Umum	Terlaksananya pembinaan ketentraman dan ketertiban masyarakat	Pemerintahan umum di desa	Program Pembinaan Pemerintahan Umum	Pembinaan ketentraman dan ketertiban masyarakat	Input : Jumlah dana Output : Pembinaan ketentraman dan ketertiban Outcome : Terbinanya ketentraman dan ketertiban masyarakat	Rp paket bh	5.000.000 6 6
					Pembinaan aparat pemerintahan desa	Input : Jumlah dana Output : Pembinaan aparat desa Outcome : Terbinanya aparat pemerintahan desa	Rp paket bh	0 0 0

					Pelaksanaan lomba desa tingkat kecamatan	Input : Jumlah dana Output : Outcome : Terlaksananya lomba desa	Rp paket bh	10.000.000 1 1
5.	Terwujudnya Rencana pembangunan daerah	Tercapainya rencana pembangunan daerah	Pembangun an daerah	Perencanaan Pembangunan daerah	Musrenbang kecamatan	Input : Jumlah dana Output : Penyusunan untuk musyawarah Rencana pembangunan Outcome : Tercapainya rencana pembangunan daerah	Rp kali %	10.000.000 1 100
					Peningkatan Pemberdayaan Perempuan	Input : Jumlah dana Output : Tercapainya program pemberdayaan perempuan Outcome: Peningkatan keterampilan perempuan desa	Rp Tahun %	15.000.000 1 100